

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024 /

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|-----------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Carlos Manuel Sánchez Figueroa</u> | CUI: | <u>2594 16665 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-259-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>10-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>SERVICIOS PROFESIONALES</u> | Nit del Contratista: | <u>69640602</u> |
| Número de Factura: | <u>98568119 /</u> | Serie: | <u>31D3A4D4 /</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q12,000.00</u> | Período del Informe: | <u>ABRIL 2024 /</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q47,225.81</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2024 AL 30/04/2024 /</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesore en el seguimiento de proyectos institucionales de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- b) Asesore en la elaboración de nuevos proyectos institucionales de las unidades involucradas;
- c) Asesore en la revisión de los manuales de normas y procedimientos existentes para su actualización y simplificación de procesos;
- d) Asesore en la estructuración y elaboración de nuevos manuales de normas, procedimientos y funciones;
- e) Asesore en la revisión del manual de puestos y funciones para su reestructuración y actualización;
- f) Asesore la coordinación de capacitaciones para las diferentes unidades, en materia de estructura organizacional, elaboración de proyectos, y manuales de normas y procedimientos;
- g) Asesore en las gestiones administrativas para la entrega de circulares y oficios a las direcciones técnicas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, para el respectivo tramite y respuesta correspondiente;
- h) Asesore en el diagnostico de los instrumentos técnicos y administrativos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, para elaborar nuevas propuestas;
- i) Asesore en la participación de los lineamientos de las normas SNIP, para el periodo 2024 según la metodología de trabajo de la SEGEPLAN.

Carlos Manuel Sánchez Figueroa
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

MSC. ABEL NOLASCO SANDOVAL

Jefe Inmediato

(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de jefe Inmediato

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MSc. Abel Nolasco Sandoval

Delegado de Planificación y Modernización

Dirección General del Patrimonio

Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Carlos Manuel Sánchez Figueroa | CUI: | 2594 16665 0101 |
| Número de contrato: | DGPCYN-029-259-2024 | Acuerdo Ministerial: | 10-2024 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | SERVICIOS PROFESIONALES | Nit del Contratista: | 69640602 |
| Número de Factura: | 985681119 | Serie: | 31D3A4D4 |
| Honorarios Mensuales: | Q12,000.00 | Periodo del Informe: | 03/01/2024 AL 30/04/2024 |
| Monto Total del Contrato | Q47,225.81 | Plazo del Contrato: | 03/01/2024 AL 30/04/2024 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN | | |

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesore tres (3) veces en el seguimiento de proyectos institucionales de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- b) Asesore una (1) vez en la elaboración de nuevos proyectos institucionales de las unidades involucradas;
- c) Asesore dos (2) veces en la revisión de los manuales de normas y procedimientos existentes para su actualización y simplificación de procesos;
- d) Asesore en la estructuración y elaboración de nuevos manuales de normas, procedimientos y funciones;
- e) Asesore una (1) vez en la revisión del manual de puestos y funciones para su reestructuración y actualización;
- f) Asesore dos (2) veces en la coordinación de capacitaciones para las diferentes unidades, en materia de estructura organizacional, elaboración de proyectos, y manuales de normas y procedimientos;
- g) Asesore ocho (7) veces en las gestiones administrativas para la entrega de circulares y oficios a las direcciones técnicas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, para el respectivo tramite y respuesta correspondiente;
- f) Asesore una (1) vez en el diagnostico de los instrumentos tecnicos y administrativos de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural, para elaborar nuevas propuestas.
- i) Asesore una (1) vez en la participacion de los lineamientos de las normas SNIP, para el periodo 2024 según la metologia de trabajo de la SEGEPLAN.

Carlos Manuel Sánchez Figueroa
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

MSC. ABEL NOLASCO SANDOVAL
Jefe Inmediato
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de Jefe Inmediato
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MSc. Abel Nolasco Sandoval
Delegado de Planificación y Modernización
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Carlos Manuel Sánchez Figueroa</u> | CUJ: | <u>2594 16665 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-259-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>10-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>SERVICIOS PROFESIONALES</u> | Nit del Contratista: | <u>69640602</u> |
| Número de Factura: | <u>98568119</u> | Serie: | <u>31D3A4D4</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q12,000.00</u> | Período del Informe: | <u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q47,225.81</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesore en el seguimiento de proyectos institucionales de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesore en la elaboración de nuevos proyectos institucionales de las unidades involucradas;
- Asesore en la revisión de los manuales de normas y procedimientos existentes para su actualización y simplificación de procesos;
- Asesore en la estructuración y elaboración de nuevos manuales de normas, procedimientos y funciones;
- Asesore en la revisión del manual de puestos y funciones para su reestructuración y actualización;
- Asesore la coordinación de capacitaciones para las diferentes unidades, en materia de estructura organizacional, elaboración de proyectos, y manuales de normas y procedimientos;
- Asesore en las gestiones administrativas para la entrega de circulares y oficios a las direcciones técnicas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, para el respectivo trámite y respuesta correspondiente;
- Asesore en el diagnostico de los instrumentos técnicos y administrativos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, para elaborar nuevas propuestas.
- Asesore en la participación de los lineamientos de las normas SNIP, para el periodo 2024 según la metodología de trabajo de la SEGEPLAN.

Carlos Manuel Sánchez Figueroa
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

MSC. ABEL NOLASCO SANDOVAL
Jefe Inmediato
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de Jefe Inmediato
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Msc. Abel Nolasco Sandoval
Delegado de Planificación y Modernización
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural